

MANUAL GERAL DE OPERAÇÕES COMERCIAIS, INTERNET E JORNAIS IMPRESSOS

São Paulo, 2017.



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1. REGRAS GERAIS DE FATURAMENTO

1.1. DADOS PARA FATURAMENTO

2. PEDIDO DE INSERÇÃO

3 - VENCIMENTO DE FATURAS

4 - ALTERAÇÃO DE LAYOUT E CONTEÚDO

5 - FORMATO SEMELHANTE AO CONTEÚDO

6 – BORDAS

7 - ANÚNCIOS OU BANNERS

8 - ANÚNCIO MÚLTIPLO E COBRANÇA DE MULTIPLICIDADE

9 - CAMPANHAS/ANÚNCIOS COM DIVULGAÇÃO DE TELEFONE

10 – CANCELAMENTO DE PUBLICIDADE EM DESACORDO

11 – CANCELAMENTO DE COMPRA DO ESPAÇO PUBLICITÁRIO E MULTA

12 - METODOLOGIA PARA APROVAÇÃO TÉCNICA

14 – CONTATO

APRESENTAÇÃO

A natureza e a dinâmica das informações, tanto da notícia na mídia impressa quanto na internet, exigem que o conteúdo, os produtos, as normas e as práticas comerciais estejam sempre sob um processo contínuo de evolução.

Este manual apresenta orientações e padrões de relacionamento comercial e de ética da **ACRM** para servir com lealdade e respeito ao cliente, ao leitor, seja ele da mídia impressa ou digital e atender ao mercado publicitário de maneira confiável, eficiente e eficaz.

A **ACRM** busca o atendimento com excelência ao cliente e ao leitor, respeitando a Lei, a moral e os bons costumes, com atuação transparente e ética.

Obrigada pela confiança em nosso trabalho!

1. REGRAS GERAIS DE FATURAMENTO

Toda vez que um cliente entrar em contato pela primeira vez, solicitamos que seja enviado por e-mail ou telefone os seguintes dados para que a equipe de vendas entre em contato: nome da empresa e da pessoa que entrou em contato, telefone, celular e endereço.

Quando o cliente é representado por uma agência, o departamento de mídia da agência deve entrar em contato para reservar, negociar e autorizar espaços de mídia enviando Pedido de Inserção (PI) e material para divulgação.

1.1. DADOS PARA FATURAMENTO

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

Endereço:

CEP:

2 – PEDIDO DE INSERÇÃO

Para início de veiculação nos jornais impressos, **JORNAL DO MOMENTO NEWS**, **JORNAL POLO PAULISTANO** e **GAZETA DE VILA GUILHERMINA**, ou nos sites www.jornaldomomento.com.br e www.jornalpolopaulistano.com.br a agência deverá enviar, após a negociação, o Pedido de Inserção (PI) e a mídia.

O pedido de inserção deverá ser enviado até 2 (dois) dias antes da circulação do jornal, desde que tenha sido realizada a reserva do espaço com antecedência.

A material a ser veiculado poderá ser enviado até 1 (um) dia antes da circulação, desde que tenha sido realizada a reserva e o envio do PI.

3 - VENCIMENTO DE FATURAS

Os valores constantes nas tabelas de preços da mídia impressa (jornais) e digital (*sites*) referem-se ao valor bruto e à vista. As faturas representativas das veiculações podem ter a data de vencimento predeterminada ou ser contra apresentação.

O período concedido à agência, ao cliente e ao anunciante para análise da documentação não descaracteriza a venda à vista.

4 - ALTERAÇÕES DE LAYOUT E CONTEÚDO

Os jornais e os *sites* poderão promover alteração de *layouts* e conteúdo de páginas sem aviso prévio. Estas mudanças fazem parte da dinâmica natural da comunicação impressa e da internet, assim como a incorporação de novas soluções técnicas ou operacional na transmissão da mensagem a ser transmitida.

5 - FORMATO SEMELHANTE AO CONTEÚDO

A mensagem do anunciante não pode ser confundida com as informações, editoriais e conteúdo das páginas dos *sites*. O material deve conter a clara intenção do anunciante de fazer com que a mensagem publicitária chegue ao seu público alvo e seja por ele entendida como anúncio.

Importante esclarecer que não nos responsabilizamos pelo teor dos anúncios veiculados em nossos jornais e *sites*.

6 – BORDAS DOS ANÚNCIOS

Todos os anúncios e banners que tenham sua cor de fundo igual à cor de fundo da página, deverão ter uma borda na cor AZUL ou PRETA com 1 px de espessura.

7- ANÚNCIOS E/OU BANNERS

Para todas as formas de publicidade, deve ser enviada a arte do anúncio e/ou do *banner* institucionais para que possa ser feita a inserção no jornal impresso ou no *site*.

Nossa equipe poderá criar a arte do anúncio e/ou *banner*, mediante acréscimo no valor da contratação, independente do custo para divulgação.

A **ACRM** não altera o conteúdo das peças dos clientes que sejam disponibilizadas já prontas, mesmo a pedido do cliente, bem como não corrige códigos e/ou informações incorretas.

7.1 – EXTENSÕES E CROMIA

- **Anúncios para os jornais:** JPG, PDF

Cor modo: CMYK ou P&b

- **Banner:** JPG, GIF, PNG

Cor modo: RGB

8 - ANÚNCIO MÚLTIPLO E COBRANÇA DE MULTIPLICIDADE

São considerados anúncios múltiplos os que possuem conteúdo/informação em favor de mais de um anunciante, marca, produtos ou serviços e estão sujeitos a cobrança múltipla.

9 - CAMPANHAS/ANÚNCIOS COM DIVULGAÇÃO DE TELEFONE

Campanhas e anúncios com divulgação de telefone deverão apresentar de forma clara o prefixo de Discagem Direta à Distância (DDD), sem mencionar o código da operadora.

10 – CANCELAMENTO DE PUBLICIDADE EM DESACORDO

A **ACRM** cancelará toda e qualquer inserção cujo conteúdo esteja em desacordo com as boas práticas da comunicação, moral e bons costumes, em respeito aos leitores e demais anunciantes.

11 – CANCELAMENTO DE COMPRA DO ESPAÇO PUBLICITÁRIO E MULTA

Em caso de desistência imotivada para a inserção do anúncio/mídia, o contratante deverá pagar multa no importe de 80% sobre o valor contratado.

12 - METODOLOGIA PARA APROVAÇÃO TÉCNICA

Serão verificados todos os pontos supracitados para cada formato de anúncio. As peças serão avaliadas pela área de qualidade de nossa empresa.

Quanto ao layout poderão ser requisitadas alterações para adequação às boas práticas deste manual.

É importante que a peça chegue à equipe no tempo hábil solicitado antes de ser publicada, respeitando os prazos do item 2.

Caso seja identificada a necessidade de correção, nossa equipe entrará em contato informando os itens a serem alterados e aguardará uma nova peça para validação. Após o envio da peça corrigida será iniciado um novo procedimento de verificação da mídia/anúncio enviado.

14 – CONTATO

Em caso de dúvidas entre em contato com nossos responsáveis:

Riselda Moraes

riseldamorais@jornaldomomento.com.br

riseldamorais@jornalpolopaulistano.com.br

Antonio Carlos Borges Malta

antoniocarlos@jornalpolopaulistano.com.br

Telefone:

(11) 2785-5339